প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

☎ ০৪৩১-২১৭৭৭৬৪, ০১৭১১-৯৫৪০১৪, ঋষী ঃ ০৪৩১-৬১৮২৭ E-mail : murshidabedin@yahoo.com

স্মারক নং-বিইউ/প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ/পেপার শেডার-২০২২/০২/৭৪৫ তারিখ: ০১.১১.২০২২ ইং

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি-০২/২০২২-২৩

০১	মন্ত্রণালয়	: শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
০২	বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় ।
০৩	কাজের নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের ১৮ (আঠারো) টি পেপার শেডার মেশিন সরবরাহ ও সংযোজনের কাজ।
০৪	লট নং	: ০১
০৫	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী	: উপ-প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৬	সংগ্রহ পদ্ধতি	: RFQ
০৭	তহবিল, খাত ও অর্থবছর	: রাজস্ব-২০২২-২৩ ইং।
০৮	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের ১৮ (আঠারো) টি পেপার শেডার মেশিন সরবরাহ ও সংযোজনের কাজ।
০৯	কোটেশন আহবানের তারিখ	: ০১.১১.২০২২ ইং
১০	কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	: প্রকৌশল দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়,বরিশাল।
১১	কোটেশন জমা দেয়ার স্থান	: প্রকৌশল দপ্তরে রক্ষিত দরপত্র বক্স, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়,কর্ণকাঠী , বরিশাল।
১২	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	: ১০.১১.২০২২ ইং বেলা ১১:০০ ঘটিকা।
১৩	কোটেশন উন্মুক্তকরণ তারিখ, স্থান ও সময়	: ১০.১১.২০২২ ইং দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা, প্রকৌশল দপ্তর।
১৪	কাজ সমাপ্তির সময় সীমা	: কার্যাদেশ প্রদান থেকে ১০ দিন

শর্তাবলী ঃ

১। কোটেশন পত্র জমাদানকারী যোগ্যতার সমর্থণে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।
২। কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্ঠভাবে **কোটেশন** শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করিবেন ।
৩। কোন কোটেশনে দলিলের মূল্য দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না ।
৪। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করা হইবে।
৫। কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
৬। কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
৭। প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তণ করা হবে।
৮। কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

1.11.22
(মো: মুরশীদ আবেদীন)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল:

১। পরিচালক, আইটি এন্ড নেটওয়াকিং অফিস (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
২। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য) বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
৩। সম্মানিত সকল সদস্য দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল ।
৪। নোটিশ বোর্ড, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্নকাঠী, বরিশাল।
৫। নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল ।
৬। নোটিশ বোর্ড, উপ-প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল ।
৭। নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল ।
৮। অফিস কপি।