



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতি বছর বিশ্ববিদ্যালয়ের জার্নাল প্রকাশিত হচ্ছে। আর্ন্তজাতিক মানের জার্নালে শিক্ষকগণের গবেষণাপত্র প্রকাশ হচ্ছে। ইতিহাস ও সভ্যতা বিভাগের আয়োজনে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে “Bangabandhu, His Times and Legacy: Society, Economy & State Formation in Retrospect” শিরোনামে একটি আর্ন্তজাতিক কনফারেন্স হয়েছিল। আইকিউএসি এর অধীনে শিক্ষকগণের জন্য “Curriculum Development and Review” নামে একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জীবনানন্দ রিসার্চ সেন্টার এর আয়োজনে তারিখে “The Current Literary Theories and Jibanananda Das” নামক আর্ন্তজাতিক কনফারেন্স আয়োজন করা হয়েছে। আলাদা পাঠের ব্যবস্থা রেখে কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী নতুন ভবনে কার্যক্রম শুরু করেছে। ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ ও সংযোগ বৃদ্ধি করা হয়েছে। Video Conference এর মাধ্যমে ক্লাস ও সভা করা যায় সেরকম আইটি সুবিধা সম্বলিত কক্ষ তৈরী করা হয়েছে। সকল বিভাগ ইতোমধ্যে অনলাইন ক্লাসের মাধ্যমে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। মুজিব জন্মশত বর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন বিভাগ, দপ্তর ও হল জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক গুনীজনের অংশগ্রহণে আলোচনা সভা,সেমিনার, ওয়েবিনার আয়োজন করেছে। ক্যাম্পাসকে ওয়াইফাই জোনের আওতায় আনা হয়েছে। ৩২৫ জন শিক্ষার্থীকে মোবাইল ক্রেতার জন্য সফ্ট লোন প্রদান করা হয়েছে। কেন্দ্রীয় মসজিদ, মেইন গেইট ও একটি ছাত্রী হল নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। দুইটি ডরমিটরী ভবন ও ভিসি মহোদয়ের বাসভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। তিনটি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি সই করা হয়েছে। কয়েকটি বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইইডি-র মাধ্যমে চলমান বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প এখনো শেষ হয়নি যে কারনে অবকাঠামো প্রয়োজনের তুলনায় অপরিপূর্ণ। এ কারনে বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য নতুন কোন উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করা সম্ভব হয়নি। বিশেষভাবে শ্রেণীকক্ষের সংকট প্রকট। এছাড়া যথাসময়ে ক্লাস কার্যক্রম ,পরীক্ষা গ্রহণ ও অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য জনবলের ঘাটতি রয়েছে। আধুনিক সুবিধা সম্বলিত গবেষণাগারের অভাব রয়েছে। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে শ্রেণী শিক্ষা কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে , এই ক্ষতি পুষিয়ে নিতে অনলাইন কার্যক্রম চালু রয়েছে যেখানে শিক্ষার্থীদের অনলাইন ক্লাস উপকরণে সমৃদ্ধকরন একটি চ্যালেঞ্জ। বর্তমান প্রেক্ষাপটে কিছুটা হলেও পিছিয়েপড়া শিক্ষা কার্যক্রমকে পুনরায় শুরু করে গতিশীলতা এনে সেশনজট মুক্ত রাখা জরুরি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষক নিয়োগ দিয়ে বিভাগে শিক্ষক স্বল্পতা নিরসন করা। অফিসসমূহের কাজের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়োগ দেয়া। শ্রেণিকক্ষগুলোতে অনলাইন ক্লাস নেয়া যায় এমন আধুনিক সুবিধা সম্বলিত করা। প্রয়োজনানুযায়ী গবেষণাগার আধুনিকায়ন করা। কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরন। দপ্তরগুলোকে পর্যায়ক্রমে ডিজিটলাইজেশন করা। রিসার্চসেলের কার্যকরী ভূমিকা গ্রহনের মাধ্যমে শিক্ষকদের গবেষণা সুবিধা ও ক্ষেত্র তৈরী করা। উন্নত কর্মজীবনের প্রস্তুতি গ্রহণে শিক্ষার্থীদের জন্য ক্যারিয়ার কাউন্সিলিং আয়োজন করা। বিভাগ, দপ্তরসমূহে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় , শিল্পপ্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা চুক্তি করে একচেঞ্জ প্রোগ্রাম ও কোলেবরেশন রিসার্চ এর ক্ষেত্র বৃদ্ধি করা। সেন্টার ফর মর্ডান ল্যাংগুয়েজ —এর শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইনে ক্লাস ও দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সক্ষমতা অর্জন। শিক্ষক, কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন করা। বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব শাখার ডিজিটলাইজেশন করা। মহামারির ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার জন্য যথায়থ স্বাস্থ্যবিধি মেনে করোনা একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া। ই গভর্নেন্স চালু করা। লাইব্রেরি অটোমেশন ও ডিজিটলাইজেশন উদ্যোগ গ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ তৈরী করা এবং নতুন জ্ঞান ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত গবেষণাধর্মী উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী করে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুনগত মান নিশ্চিতকরণ
২. উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থার সম্প্রসারণ
৩. গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ
৪. সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১) স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা ও সময়মত পরীক্ষা গ্রহণ এবং ডিগ্রি প্রদান। ২) ক্লাস ও দাপ্তরিক কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালনা করার জন্য প্রচেষ্টা করা। ৩) পর্যাপ্ত জনবল নিয়োগের মাধ্যমে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনা। ৪) আর্থিক বরাদ্দ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ। ৫) লাইব্রেরী সমৃদ্ধকরণ। ৬) এমওইউ, একচেঞ্জ প্রোগ্রাম ও সহশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। ৭) সেমিনার, প্রশিক্ষন ও কর্মশালার আয়োজন করা। ৮) ক্যারিয়ার কাউন্সিলিং আয়োজন করা। ৯) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথভাবে পালন করা। ১০) সরকার, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন অথবা কোন আইন দ্বারা অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন	মোট স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন	সংখ্যা	৪২২	২২৩	৪৫০	৪৯৫	৫৪০	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
স্নাতক ডিগ্রি অর্জন	মোট স্নাতক ডিগ্রি অর্জন	সংখ্যা	৭৬৪	৪০৯	৭৮০	৮৫০	৯০০	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
কর্মক্ষেত্রে যোগদান	ডিগ্রিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রে যোগদান	সংখ্যা	১৭৩	১৮৪	২০০	২২০	২৪০	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
উচ্চশিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার	বৃদ্ধির হার	%	১৮	০	২০	২৫	২৮	ডিন অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
ছাত্র-ছাত্রীদের উচ্চশিক্ষার জন্য বিদেশ গমন	মোট গনণাকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৯	৬	১০	১৫	২০	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষার জন্য বিদেশ গমন	মোট গনণাকৃত শিক্ষক- কর্মকর্তা	সংখ্যা	১৩	৬	১৫	২০	২২	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের পুরস্কার অর্জন	অর্জিত পুরস্কার	সংখ্যা	৫	২	৫	৭	১০	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
প্রকাশনা	স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত প্রকাশনা	সংখ্যা	৫০	১৭০	১৭০	১৭৫	১৮০	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	[১.১.১] ৪ (চার) টি নতুন শ্রেণীকক্ষ সম্বলিত ভবন একটি নির্মাণ	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] গ্যারেজ নির্মাণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.৩] বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হলে ডেন নির্মাণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.৪] বঙ্গবন্ধু মূড্যাল নির্মাণ	সমষ্টি	%	১			২০	১৮	১৫	১২	১০		
	[১.২] ক্রয়	[১.২.১] আসবাবপত্র	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৩৬	২৪	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭৫	৮০	
		[১.২.২] গ্রান্থাগারে বই ও সাময়িকি	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	১৩	১৩	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪২	৪৪	
		[১.২.৩] পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জন্য যাবতীয় সামগ্রী ক্রয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৮	২৪	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪১	৪২	
		[১.২.৪] ল্যাব যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	১৫	১৩	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৫২	৫৫	
		[১.২.৫] রাসায়নিক পদার্থ	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	২	৪	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫	
		[১.২.৬] অফিস সরঞ্জাম	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	১৫	১	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৩২	৩৫	
[১.২.৭] কম্পিউটার সামগ্রী	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৮	৪	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	৫২	৫৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] করোনা ভাইরাসের সংক্রামণ নিয়ন্ত্রণ	[১.৩.১] মেডিকেল সেন্টার ও টেলিমেডিসিনের মাধ্যমে সেবা প্রদান (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০০	৯০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	৫০০০	৫০০০
			[১.৩.২] স্যানিটাইজার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	২০০	২০০	১৮০	১০০	৭০	৬০	২০০	২৫০
		[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রম	[১.৪.১] সিডিকেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২		৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.৪.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২		৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[১.৪.৩] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.৪.৪] পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.৪.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.৪.৬] বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৫] ক্যাম্পাস নিরাপত্তা	[১.৫.১] গার্ড রুম স্থাপন ও চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১			
[২] উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থার সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] কারিকুলাম ও সিলেবাস সংক্রান্ত	[২.১.১] নতুন প্রণীত /আপগ্রেডেড কারিকুলাম/সিলেবাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	৮	৮	৬	৪	৩	২	৮	৮
		[২.২] কর্মশালা/প্রশিক্ষন	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ /বৈদেশিক প্রশিক্ষন (শিক্ষক)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩		২	১				৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.২.২] অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২		২	১			৩	৪		
		[২.৩] আই কিউ এ সি কার্যক্রম	[২.৩.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১				১	১		
			[২.৩.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০	
		[২.৪] বঙ্গবন্ধু জন্মশত বার্ষিক উদযাপন	[২.৪.১] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্মবিষয়ক আলোচনা সভা,সেমিনার, ওয়েবিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৭	৪	৩	২	১				
			[২.৪.২] জন্মশত বার্ষিক উপলক্ষ্যে প্রকাশনা, সংকলন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১							
		[২.৫] ডিজিটাইজেশন	[২.৫.১] অর্থ ও হিসাব দপ্তরে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার	সমষ্টি	%	৩			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০			
			[২.৫.২] মোট পরিচালিত অনলাইন ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৫০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০০০	
			[২.৫.৩] অনলাইনে প্রদত্ত এসাইনমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২০০০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২৫০	২৮০	
			[২.৫.৪] অনলাইনে ক্লাস সুবিধা গ্রহনকারী শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬০০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৮০০	১৫০০	৩১০০	৩২০০	
			[২.৫.৫] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া (কম্পিউটার,প্রজেক্টর, ইন্টারনেট ও সাউন্ডসিস্টেম) ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	১						
			[২.৫.৬] অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারকারী বিভাগসমূহ	গড়	সংখ্যা	১			২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.৭] ইন্টারনেট সংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২৫	২২	২০	১৮		
			[২.৫.৮] প্রতিস্থানিক ইমেইল আইডি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	২০০	৭৫০	৮০০
[৩] গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ	১৩	[৩.১] বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ওর্যাকশন	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ওর্যাকশন/ওয়েবিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	৭	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
		[৩.২] গবেষণালব্ধ ফলাফল	[৩.২.১] পি এইচ ডি ডিগ্রী অর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৪	৩	২	১		৬	৫
			[৩.২.২] পরিচালিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৬	৩৯	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৩৫	৪০
			[৩.২.৩] এম এস ডিগ্রী অর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	২	১				৪	৫
		[৩.৩] স্বীকৃত জ্ঞানালে প্রকাশিত প্রবন্ধ	[৩.৩.১] প্রকাশিত প্রবন্ধ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	১৭০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
[৪] সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৭	[৪.১] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিস্থান থেকে প্রদানকৃত বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯৬	৪৪৯	৫০০	৪৫০	৪২০	৪১০	৪০০	৫০০	৫০০
		[৪.২] গবেষণাগার ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[৪.২.১] নতুন/উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত গবেষণাগার তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫
			[৪.২.২] স্থাপিত/উন্নয়নকৃত কম্পিউটার ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					২
		[৪.৩] সমঝোতা ও সহযোগিতা	[৪.৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্পপ্রতিস্থান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিস্থানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা চুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	২	১					৩

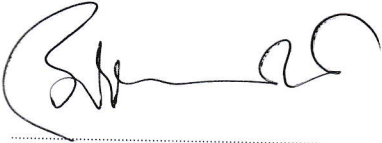
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

২৩.০৬.২০২১

তারিখ



সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

২৩.০৬.২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আই কিউ এ সি	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসিওরেস
২	আইটি	ইনফরমেশন টেকনোলজি
৩	ইইডি	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
৪	ইউজিসি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	[১.১.১] ৪ (চার) টি নতুন শ্রেণীকক্ষ সম্বলিত ভবন একটি নির্মাণ	প্রকৌশল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ প্রকৌশল অফিসের প্রত্যাশন/ ছবি
	[১.১.২] গ্যারেজ নির্মাণ	প্রকৌশল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ প্রকৌশল অফিসের প্রত্যাশন/ ছবি
	[১.১.৩] বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হলে ডেন নির্মাণ	প্রকৌশল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ প্রকৌশল অফিসের প্রত্যাশন/ ছবি
	[১.১.৪] বঙ্গবন্ধু মূড়্যাল নির্মাণ	প্রকৌশল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ প্রকৌশল অফিসের প্রত্যাশন/ ছবি
[১.২] ক্রয়	[১.২.১] আসবাবপত্র	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস ও সংশ্লিষ্ট অফিস	ওর্গানক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যাশন/ ছবি
	[১.২.২] গ্রাম্মাগারে বই ও সাময়িকি	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যাশন/ পাশকৃত নথি
	[১.২.৩] পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জন্য যাবতীয় সামগ্রী ক্রয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যাশন/ পাশকৃত নথি
	[১.২.৪] ল্যাব যন্ত্রপাতি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যাশন/ পাশকৃত নথি
	[১.২.৫] রাসয়নিক পদার্থ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যাশন/ পাশকৃত নথি
	[১.২.৬] অফিস সরঞ্জাম	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যাশন/ পাশকৃত নথি
	[১.২.৭] কম্পিউটার সামগ্রী	নেটওয়ার্ক এন্ড আই টি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওর্গানক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যাশন/ পাশকৃত নথি
[১.৩] করোনা ভাইরাসের সংক্রামণ নিয়ন্ত্রণ	[১.৩.১] মেডিকেল সেন্টার ও টেলিমেডিসিনের মাধ্যমে সেবা প্রদান (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	মেডিকেল সেন্টার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	অফিসের প্রত্যাশন
	[১.৩.২] স্যানিটাইজার বিতরণ	মেডিকেল সেন্টার, অর্থ ও হিসাব বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	অফিসের প্রত্যাশন/ পাশকৃত নথি/ ছবি
[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রম	[১.৪.১] সিন্ডিকেট সভা	কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটস
	[১.৪.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটস
	[১.৪.৩] অর্থ কমিটির সভা	অর্থ ও হিসাব অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটস
	[১.৪.৪] পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটস
	[১.৪.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটস
	[১.৪.৬] বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ কমিটির সভা	বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটস
[১.৫] ক্যাম্পাস নিরাপত্তা	[১.৫.১] গার্ড রুম স্থাপন ও চালু	নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস	অফিসের প্রত্যাশন/ ছবি
[২.১] কারিকুলাম ও সিলেবাস সংক্রান্ত	[২.১.১] নতুন প্রণীত /আপগ্রেডেড কারিকুলাম/সিলেবাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, একাডেমিক কাউন্সিল	সিলেবাসের প্রথম পাতার কপি
[২.২] কর্মশালা/প্রশিক্ষন	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষন (শিক্ষক)	আই কিউ এ সি, রেজিস্ট্রার অফিস	নোটস/ পত্র/ ছবি
[২.২] কর্মশালা/প্রশিক্ষন	[২.২.২] অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষন (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	আই কিউ এ সি, রেজিস্ট্রার অফিস	নোটস/ পত্র/ ছবি
[২.৩] আই কিউ এ সি কার্যক্রম	[২.৩.১] বার্ষিক প্রশিক্ষন পরিকল্পনা	আই কিউ এ সি, রেজিস্ট্রার অফিস	নোটস/ পত্র/ ছবি
	[২.৩.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	আই কিউ এ সি, রেজিস্ট্রার অফিস	নোটস/ পত্র/ ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] বঙ্গবন্ধু জন্মশত বার্ষিকি উদযাপন	[২.৪.১] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্মবিষয়ক আলোচনা সভা,সেমিনার, ওয়েবিনার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও অফিস	নোটিস/ ছবি
	[২.৪.২] জন্মশত বার্ষিকি উপলক্ষ্যে প্রকাশনা, সংকলন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও অফিস	নোটিস/ ছবি
[২.৫] ডিজিটাইজেশন	[২.৫.১] অর্থ ও হিসাব দপ্তরে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার	আইটি, অর্থ ও হিসাব অফিস	অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
	[২.৫.২] মোট পরিচালিত অনলাইন ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রত্যায়ন
	[২.৫.৩] অনলাইনে প্রদত্ত এসাইনমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রত্যায়ন
	[২.৫.৪] অনলাইনে ক্লাস সুবিধা গ্রহনকারী শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রত্যায়ন
	[২.৫.৫] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া (কম্পিউটার, প্রজেক্টর, ইন্টারনেট ও সাউন্ডসিস্টেম) ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আইটি অফিস, প্রকৌশল অফিস	অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
	[২.৫.৬] অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারকারী বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রত্যায়ন
[২.৫] ডিজিটাইজেশন	[২.৫.৭] ইন্টারনেট সংযোগ	আইটি অফিস	প্রত্যায়ন
	[২.৫.৮] প্রতিষ্ঠানিক ইমেইল আইডি প্রদান	আইটি অফিস	প্রত্যায়ন/ছবি
[৩.১] বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ/ওয়েবিনার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	নোটিস/ পত্র/ ছবি
[৩.২] গবেষণালব্ধ ফলাফল	[৩.২.১] পি এইচ ডি ডিগ্রী অর্জন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সার্টিফিকেট কপি/ পত্র
	[৩.২.২] পরিচালিত গবেষণা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রত্যায়ন/পত্র
	[৩.২.৩] এম এস ডিগ্রী অর্জন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সার্টিফিকেট কপি/ পত্র
[৩.৩] স্বীকৃত জ্ঞানালে প্রকাশিত প্রবন্ধ	[৩.৩.১] প্রকাশিত প্রবন্ধ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	প্রত্যায়ন/ প্রথম পাতার কপি
[৪.১] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রদানকৃত বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	রেজিস্ট্রার অফিস /সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পত্র
[৪.২] গবেষণাগার ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[৪.২.১] নতুন/উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত গবেষণাগার তৈরী	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আইটি অফিস, প্রকৌশল অফিস	অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
	[৪.২.২] স্থাপিত/উন্নয়নকৃত কম্পিউটার ল্যাব	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আইটি অফিস, প্রকৌশল অফিস	অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
[৪.৩] সমঝোতা ও সহযোগিতা	[৪.৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্পপ্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা চুক্তি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	নোটিস/ পত্র/ ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গবেষণাগার ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	নতুন/উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত গবেষণাগার তৈরী	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
গবেষণাগার ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	স্থাপিত/উন্নয়নকৃত কম্পিউটার ল্যাব	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রদানকৃত বৃত্তি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ডিজিটাইজেশন	অর্থ ও হিসাব দপ্তরে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
আই কিউ এ সি কার্যক্রম	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
কর্মশালা/প্রশিক্ষন	অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষন (শিক্ষক)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
কর্মশালা/প্রশিক্ষন	অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষন (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	আসবাবপত্র	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	গ্রান্থাগারে বই ও সাময়িকি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জন্য যাবতীয় সামগ্রী ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	ল্যাব যন্ত্রপাতি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	রাসায়নিক পদার্থ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	অফিস সরঞ্জাম	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	কম্পিউটার সামগ্রী	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	৪ (চার) টি নতুন শ্রেণীকক্ষ সম্বলিত ভবন নির্মাণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	গ্যারেজ নির্মাণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুনেছা মুজিব হলে ডেন নির্মাণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	বঙ্গবন্ধু মূড়্যাল নির্মাণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
১.৪ শদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	কমিটির সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২০. ১২.২১)		১ (২০. ০৪.২২)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তরসংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নেতিকতা কমিটির সভাপতি	১৭.১১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	১০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	১০.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২০২১						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	১০.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.১২.২০২১						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সভা, সচেতনতামূলক নির্দেশনা	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধানগণ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রকক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ তথ্য প্রাপ্তি সহজীকরণ	বিধি ও পদ্ধতি অনুসারে তথ্য প্রদান	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	১							
৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে প্রয়োজনীয় আইনবিধিনিতিমালা প্রণয়ন	আইনবিধিনিতিমালা	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	১							
৩.৪ সরকারি বিধান মেনে অফিসিয়াল ফাইল আদান প্রদান	সরকারি বিধান	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধানগন	২	১							
৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	সরকারি বিধি বিধান অনুসরণ	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধানগন	২	১							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-