

Office of the Director (Finance & Accounts)

University of Barishal

Phone: 0431-2177431, Cell: +8801716-347927

Pabx: 0431-217770-78 (Ex-1150), Fax: 0431-61827

web: www.bu.ac.bd

E-mail: director-finance@ bu.ac.bd



অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।

ফোন: ০৪৩১-২১৭৭৪৩১, মোবা: +৮৮০১৭১৬-৩৪৭৯২৭

পিএবিএক্স: ০৪৩১-২১৭৭৭০-৭৮ (Ex-১১৫০), ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭

web: www.bu.ac.bd

E-mail: director-finance@ bu.ac.bd

স্মারক নং- বিইউ/অর্থ ও হিসাব/প্রশাঃ অনুঃ/১০৭/২০১৭/ ১১৯০

তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অতীব জরুরী

প্রাপক:

সকল ডিন/চেয়ারম্যান/অফিস/দপ্তর প্রধান/শাখা প্রধান
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

প্রেরক: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।



বিষয়ঃ পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত পরিপত্র অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানাচ্ছি যে, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-২ এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-১৬৮; তারিখ: ২২/০৫/২০২২ খ্রি. এর মাধ্যমে অর্থ বছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখার উদ্দেশ্যে সময়সীমা নির্ধারণ করে পরিপত্র জারী করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল ডিন/চেয়ারম্যান/অফিস/দপ্তর প্রধান/শাখা প্রধান-কে অনুরোধ করা হ'ল।

বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা বিধায় অবশ্য পালনীয়।

সংযুক্তি:-

১। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-২ এর পরিপত্র (০২ পাতা)।

অনুলিপি:-

১। রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

২। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস (নোটিশটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদানের অনুরোধসহ), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

৩। পিএস টু ডিসি (মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

৪। সেকশন অফিসার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

৫। নেটিশ বোর্ড (সকল)।

৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

৫। অফিস কপি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

(সুব্রত কুমার বাহাদুর)

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

মোবাঃ ০১৭১৬-৩৪৭৯২৭

D.D. (৫)
 ১৩.০৫.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
 বাজেট অনুবিভাগ-১
 বাজেট অধিশাখা-২
 www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-১৬৮

তারিখঃ ২২ মে ২০২২ খ্রিঃ
 ০৮ জৈষ্ঠা ১৪২৯ বঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ **পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।**

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রয়োজনা সে উদ্দেশ্যে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১২ জুন ২০২২
২.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৪ জুন ২০২২
৩.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২২
৪.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২
৫.	০১ জুন হতে ১৫ জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	১৪ জুলাই ২০২২
৬.	১৬ জুন হতে ২৮ জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	২৬ জুলাই ২০২২
৭.	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২
৮.	যেসব ক্ষেত্রে ২৮ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণে চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২২
৯.	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২

২। এ পরিপত্রের নির্দেশনা প্রয়োগের স্বার্থে ট্রেজারী বিধিমালার এস.আর. ৮৫-এর কার্যকারিতা স্থগিত থাকবে।

৩। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিধায় অবশ্য পালনীয়।

(সিরাজুন নূর চৌধুরী)
 অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১ অধিশাখা)
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬০৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, (সকল)।
- ০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১০। রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, ডাক, তার ও দূরালোপনি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুঞ্জ প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৭। মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। মহাপরিচালক, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(অঃ পূঃ দ্বঃ)

অনুলিপি সময় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. প্রতিবিজ্ঞ সচিব, অর্থ বিভাগ.....(সকল)
- ২। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান..... (সকল)
- ৩। মুখ্য সচিব, অর্থ বিভাগ..... (সকল)
- ৪। জেলা প্রশাসক.....(সকল)
- ৫। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
- ৬। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ..... (সকল)
- ৭। ট্যাক্স একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার..... (সকল)
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....(সকল)
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ
- ১০। মহানগর/বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)
- ১১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)
- ১২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)
- ১৩। অফিস কপি।


22/05/22

(নামঃ তাহিরুল ইসলাম খান)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯

ই-মেইলঃ tikhanfd@gmail.com