



পারিকল্পনা ও উন্নয়ন পারিচালকের কাবালায়

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

কর্ণকাঠী, বরিশাল সদর, বরিশাল।

☎0431-2177765, Email:directoreplanning@bu.ac.bd,web: www.bu.ac.bd



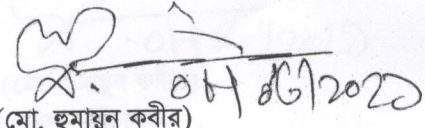
স্মারক নং-বিইউ/পরি: ও উন্ন:ফটোকপিয়ার স্ট্যান্ড-২০১৯/৬৯- ২৫০

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৮ মার্চ ২০২১ খ্রি:

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি-০৫/২০২০-২০২১

| | | |
|----|---|--|
| ০১ | ক্রয়কারী সংস্থার নাম | : বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়। |
| ০২ | কাজের নাম | : বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের জন্য ফটোকপিয়ারের স্ট্যান্ড সরবরাহ। |
| ০৩ | কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী | : উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়। |
| ০৪ | সংগ্রহ পদ্ধতি | : কোটেশন পদ্ধতি (RFQ)। |
| ০৫ | তহবিল, খাত ও অর্থবছর | : রাজস্ব তহবিল, ২০২০-২০২১। |
| ০৬ | কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ | : ফটোকপিয়ারের স্ট্যান্ড এর দৈর্ঘ্য : ২৭", প্রস্থ : ২৩" ও উচ্চতা: ২২" (ফ্রেমসহ)। উপরের প্লাটফর্মের চারদিকে ১"×১.৫" কাঠ দিয়ে ডিজাইনকৃত বাতা। নিচের প্লাটফর্মে চারদিকে ১"×৩" কাঠ দিয়ে ডিজাইনকৃত বাতা। বক্সের মাঝে ১" পুরুত্বের কাঠের একটি পাটাতন, দরজা ও প্লাটফর্ম সংলগ্ন ১"×১.৫" পুরুত্বের বিট ২টি। সম্মুখভাগে ২ অংশের পার্টের দরজা থাকবে, দরজায় একটি উন্নতমানের তালা এবং দুই দরজায় ০২টি উন্নতমানের হাতল থাকবে। সাড়ি রেইনট্রি কাঠের এবং উন্নত মানের কাঠ বার্নিশ হবে। |
| ০৭ | ফটোকপিয়ারের স্ট্যান্ড সরবরাহের সংখ্যা | : ১৫টি। |
| ০৮ | কোটেশন আহবানের তারিখ | : ০৮.০৩.২০২১। |
| ০৯ | কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান | : পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়। |
| ১০ | কোটেশন জমা দেয়ার স্থান | : পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়। |
| ১১ | কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময় | : ১৬.০৩.২০২১, বেলা ১২:০০ ঘটিকা। |
| ১২ | কোটেশন উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন এর তারিখ, স্থান ও সময় | : ১৬.০৩.২০২১, দুপুর ০১:০০ ঘটিকা, আহবায়কের কার্যালয়, দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়। |
| ১৩ | কাজ সমাপ্তির সময় সীমা | : কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ৩৫ (পয়ত্রিশ) দিন। |

- কোটেশন পত্র জমাদানকারীর যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্র, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।
- কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে 'কোটেশন' শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত এবং কাটাকাটি ও ঘষামাজা কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- কোন কোটেশনে দলিলের মূল্য, দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান নিজ দায়িত্বে অবশ্যই ভাল বা নিখুঁত কাজ করার নিশ্চয়তা প্রদান করবেন।
- কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও সিডিউল বর্ণনা অনুযায়ী কাজ করবেন।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।
- প্রচলিত সরকারী বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তণ করা হবে।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় স্টোরে মালামাল পৌঁছে দিতে হবে।
- কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(মো. হুমায়ুন কবীর)

উপ পরিচালক
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল :

- মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- সম্মানিত সকল সদস্য, দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/প্রকৌশল শাখা/পরিক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস/ ঢাকাস্থ লিয়াজোঁ অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- এসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি।