



স্মারক নং-বিইউ/রেজি/শ্রাষ্টি ও বিনোদন ভাতা/২৩৯(ভলিউম-৩)/২০১৪/১৬৬৩২

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৪ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

## অফিস আদেশ

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ে সাকসটেনটিভ পদে অর্থাৎ স্থায়ীভাবে অথবা স্থায়ীপদের বিপরীতে অস্থায়ীভাবে কর্মরত নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ০৩(তিন) বছর সক্রিয় কর্মকাল অতিবাহিত হওয়ার সুবাদে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত বিবরণ অনুযায়ী শ্রাষ্টি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ থেকে ১৫ দিন শ্রাষ্টি ও বিনোদন ছুটি হিসেবে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরপূর্বক ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমান শ্রাষ্টি ও বিনোদন ভাতা ছকের নিচে উল্লিখিত শর্তাধীনে মঞ্জুর করা হলো।

ক্র. নং	নাম, বর্তমান পদবি ও গ্রেড	কর্মরত দপ্তর/বিভাগের নাম	ভাতা প্রাপ্যতা ও ছুটি শুরু তারিখ
১	মোঃ মুরশীদ আবেদীন উপ-প্রধান প্রকৌশলী (গ্রেড-৫)	প্রকৌশল দপ্তর	২৩.০৪.২০২৬
২	মুহাম্মদ জাকির হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার (গ্রেড-৫)	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	২৬.০৪.২০২৬
৩	মোঃ মামুন অর রশিদ নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রেড-৬)	প্রকৌশল দপ্তর	০১.০২.২০২৬
৪	মোঃ রেজাউল করিম হাওলাদার নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রেড-৬)	প্রকৌশল দপ্তর	২৬.০২.২০২৬
৫	ডাঃ কামরুন নাহার মেডিকেল অফিসার (গ্রেড-৯)	মেডিকেল সেন্টার	২৯.০৩.২০২৬
৬	তন্ময় কুমার দাশ ডেমনস্ট্রেটর (গ্রেড-১০)	কোস্টাল স্টাডিজ এন্ড ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	২৯.০৩.২০২৬
৭	আবু রায়হান জুনিয়র ইন্সট্রুমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার (গ্রেড-১০)	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০৫.০৪.২০২৬
৮	মোঃ রিপন খান নিরাপত্তা প্রহরী (গ্রেড-১৭)	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	২৩.০৪.২০২৬
৯	মোঃ রাসেল নিরাপত্তা প্রহরী (গ্রেড-১৭)	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	২৩.০৪.২০২৬
১০	মোঃ শাকিল হাওলাদার প্রাধার (গ্রেড-১৭)	প্রকৌশল দপ্তর	২৯.০৩.২০২৬
১১	মোঃ রাশেদ হাওলাদার কার্পেন্টার (গ্রেড-১৭)	প্রকৌশল দপ্তর	২৯.০৩.২০২৬
১২	রনজিৎ সিকদার গার্ডেনার (গ্রেড-২০)	বিজয়-২৪ হল	২৯.০৩.২০২৬
১৩	রিয়াজ মোল্লা নিরাপত্তা প্রহরী (গ্রেড-২০)	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	২৯.০৩.২০২৬
১৪	মোঃ মামুন মোল্লা অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	২৯.০৩.২০২৬

১. ১৫ দিনের মধ্যে ছুটি প্রাপ্যতা ও ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ২. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ৩. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ৪. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ৫. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ৬. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ৭. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ৮. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ৯. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ১০. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ১১. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ১২. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ১৩. ছুটি মঞ্জুর করা হবে। ১৪. ছুটি মঞ্জুর করা হবে।

Page 1 of 1



ক্র. নং	নাম, বর্তমান পদবি ও গ্রেড	কর্মরত দপ্তর/বিভাগের নাম	ভাতা প্রাপ্যতা ও ছুটি শুরু তারিখ
১৫	কার্তিক কুমার পরিচালনা কর্মী (গ্রেড-২০)	বিজয়-২৪ হল	২৯.০৩.২০২৬
১৬	সমির কুমার শিকদার গার্ডেনার (গ্রেড-২০)	মাননীয় উপাচার্যের বাসভবন	২৯.০৩.২০২৬

## শর্তাবলি:

- ভাতা প্রাপ্যতার তারিখের পূর্ববর্তী মাসের আহরিত বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এই ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন।
- ভাতা প্রাপ্তির তারিখ অনুযায়ী ভাতা মঞ্জুরের অফিস আদেশ পাওয়ার সাথে সাথেই উক্ত অফিস আদেশের ছায়ালিপি সংযুক্ত করে অবশ্যই অর্থ ও হিসাব দপ্তরের প্রধানের নিকট আবেদনপত্র দাখিলের মাধ্যমে এই ভাতা দাবি করতে হবে।
- সরকারি বিধি মোতাবেক ভাতা প্রাপ্যতার তারিখ থেকেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বিভাগ/দপ্তর প্রধানকে মৌখিকভাবে অবহিত করে ১৫ দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি হিসেবে অর্জিত ছুটিতে গমন করতে হবে এবং ছুটিতে গমন না করলেও ১৫ দিন ছুটি সংশ্লিষ্টদের অর্জিত ছুটির হিসাব থেকে কর্তন করা হবে।
- সরকারি বিধি মোতাবেক মঞ্জুরিত শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি হিসেবে অর্জিত ছুটির তারিখ ও ভাতা প্রাপ্তির তারিখ পরিবর্তনের আবেদন করার কোনো সুযোগ নেই।
- এই তালিকায় কোনো তথ্যগত ভুল পরিলক্ষিত হলে কর্তৃপক্ষ তা সংশোধনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মাননীয় উপাচার্যের অনুমোদনক্রমে

২৯/০২/২০২৫

(খান সানজিয়া সুলতানা)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

☎ +৮৮০১৭৭২-৯৯১৫১৫

স্মারক নং-বিইউ/রেজি/শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা/২৩৯(ভলিউম-৩)/২০১৪/১৬৬৩২

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৪ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ২। দপ্তর প্রধান, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (প্রাপ্যতার তারিখ অনুসারে ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৩। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৬। ব্যক্তিসত নথিসমূহ।
- ৭। মহানথি।

২৪-১২-২০২৫

(মোঃ সোলায়মান খান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

☎ +৮৮০১৭১৯-৭০০৪০০